

**Білім беру процесінің мониторингі нәтижелері бойынша білім  
алушылармен жұмыс тәртібі туралы  
ЕРЕЖЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке работы с обучающимися  
по результатам мониторинга  
образовательного процесса**

Университет ҒК отырысында бекітілді  
Утверждено на заседании УС  
№ 1 хаттама, «29» тамыз 2024 ж.  
Протокол № 1, «29» августа 2024 г.



Настоящее Положение является собственностью Университета «Мирас» и предназначено для внутреннего пользования в образовательной деятельности вуза.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ .....	3
3. МОНИТОРИНГ И АНАЛИТИКА.....	3
4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ .....	4
6. РАБОТА ПО КЛЮЧЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ.....	5
7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ .....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления работы с обучающимися Университета «Мирас» по итогам мониторинга:

- посещаемости занятий;
- посещаемости портала miras.app;
- утверждения индивидуального учебного плана (ИУП);
- приобретения (покупки) академических кредитов по дисциплинам;
- сдачи рубежного контроля;
- прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

1.2. Мониторинг осуществляется с использованием цифровой платформы miras.app.

1.3. Целью настоящего Положения является повышение академической дисциплины обучающихся, снижение академических рисков, обеспечение своевременного выполнения учебных обязательств и предотвращение академической задолженности.

1.4. Действие Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения (очной, очной с применением ДОТ), а также на магистрантов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

2.1. Основными задачами работы с обучающимися являются:

- оперативное выявление обучающихся с академическими рисками;
- информирование студентов о выявленных нарушениях и сроках их устранения;
- индивидуальное сопровождение обучающихся до полного выполнения ими учебных обязательств;
- координация действий структурных подразделений Университета.

2.2. Работа со студентами осуществляется на принципах:

- системности и регулярности;
- персональной ответственности;
- адресного и дифференцированного подхода;
- прозрачности и документирования всех этапов взаимодействия.

## 3. МОНИТОРИНГ И АНАЛИТИКА

3.1. Ответственным за формирование сводной аналитики является учебно-методическое управление.

3.2. Ежедневно, не позднее 12:00 понедельника, формируется сводная аналитика по направлениям:

- посещаемость занятий;
- активность в miras.app;
- статус утверждения ИУП;
- наличие/отсутствие покупки кредитов;
- результаты рубежного контроля (в период его проведения);
- результаты экзаменационной сессии (в период сессии).

3.3. Сводная аналитика направляется:

- кураторам академических групп;

- в Центр обслуживания студентов (ЦОС);
- специалисту по ДОТ;
- начальнику отдела магистратуры.

3.4. Аналитика используется как основание для запуска алгоритма работы, предусмотренного Приложением 1 к настоящему Положению.

#### **4. МЕТОДЫ И ФОРМЫ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

4.1. Основными методами работы с обучающимися являются:

- телефонные звонки;
- индивидуальные консультации (очно или с применением ДОТ);
- информационные рассылки через цифровые каналы (miras.app, WhatsApp, SMS);
- информирование через иные цифровые каналы Университета;
- контроль выполнения обязательств в установленные сроки.

4.2. Информационные уведомления, направляемые обучающимся через miras.app, WhatsApp и SMS, являются официальным способом доведения информации Университета до обучающихся (приложение 1).

4.3. Обучающийся обязан своевременно отслеживать уведомления, направляемые через указанные каналы связи. Отсутствие реакции обучающегося на полученные уведомления не освобождает его от ответственности за неисполнение учебных и финансовых обязательств.

4.4. Уведомления, направленные через miras.app, WhatsApp и SMS, приравниваются к официальному информированию обучающихся.

#### **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

##### **5.1. Кураторы академических групп:**

- получают еженедельную аналитику;
- направляют первичное уведомление через miras.app;
- осуществляют рассылку в WhatsApp-группах и индивидуально;
- осуществляют телефонный прозвон обучающихся группы;
- разъясняют требования по ИУП, кредитам, посещаемости, РК и сессии;
- фиксируют результаты взаимодействия.

##### **5.2. Центр обслуживания студентов (ЦОС):**

- запускает SMS-рассылку обучающимся, не отреагировавшим на уведомления;
- осуществляет централизованный обзвон;
- консультирует по вопросам ИУП, регистрации, допуска к РК и сессии, оплат; – передает информацию в профильные подразделения при необходимости.

##### **5.3. Специалист по ДОТ:**

- сопровождает обучающихся очной формы с применением ДОТ;
- контролирует активность в электронной среде;
- информирует о нарушениях кураторов и ЦОС;
- оказывает техническую и методическую поддержку.

#### **5.4. Начальник отдела магистратуры:**

- осуществляет персональную работу с магистрантами;
- контролирует утверждение ИУП, регистрацию на дисциплины, сдачу Р1/Р2 и сессии;
- инициирует управленческие меры при систематических нарушениях.

### **6. РАБОТА ПО КЛЮЧЕВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ**

#### **6.1. Посещаемость занятий:**

- выявление с обучающихся с низкой посещаемостью;
- оперативный контакт с обучающимися;
- контроль восстановления посещаемости.

#### **6.2. Утверждение индивидуального учебного плана (ИУП):**

- информирование обучающихся о сроках утверждения ИУП;
- контроль статуса утверждения;
- персональная работа с обучающимися, не утвердившими ИУП в срок.

#### **6.3. Покупка кредитов по дисциплинам:**

- мониторинг наличия неоплаченных кредитов;
- разъяснение последствий отсутствия покупки кредитов;
- контроль выполнения финансовых обязательств.

#### **6.4. Рубежный контроль:**

- информирование о сроках и формах рубежного контроля;
- выявление не сдавших обучающихся;
- сопровождение до устранения академической задолженности.

#### **6.5. Экзаменационная сессия:**

- контроль допуска студентов к сессии;
- мониторинг результатов промежуточной аттестации;
- работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность.

### **7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Все результаты работы со студентами подлежат фиксации в установленном Университетом порядке.

7.2. Ответственные подразделения несут персональную ответственность за своевременность и качество работы с обучающимися.

7.3. Общий контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководство Университета.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Университета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

7.3. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и обучающимися Университета.

## АЛГОРИТМ МАССОВОЙ SMS и WhatsApp РАССЫЛКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

№	Тема	Срок	Текст для WhatsApp рассылки (RU)	Текст для WhatsApp рассылки (KAZ)	Условие	Ответственное лицо	Текст для SMS рассылки (RU)	Текст для SMS рассылки (KAZ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1 Сентября	За 3 дней до начала учебного года (согласно сроку зачисления)	Университет "Мирас" рад приветствовать Вас в рядах обучающихся! Приглашаем Вас в университет XX.XX.XXXX в XX:XX.	"Мирас" университеті сізді білім алушылар қатарында қарсы алуға қуанышты! Сізді XX.XX.XXXX сағат XX:XX университетке шақырамыз.	Для обучающихся 1 курса очной формы	ЦОС	Universitet "Miras" rad privetstvovat' Vas v ryadah obuchayushchihsya! Priglashaem Vas v universitet XX.XX.XXXX v XX:XX.	"Miras" universiteti sizdi bilim alushylar qatarynda qarsy aluga qanushty! Sizdi XX.XX.XXXX kuni, XX:XX universitetke shaqyramyz.
2	1 Сентября	За 5 дней до начала учебного года (согласно сроку зачисления)	Университет "Мирас" рад приветствовать Вас в рядах обучающихся! Приглашаем вас на прямой эфир, посвященный Дню знаний XX.XX.XXXX в XX:XX, ссылка	"Мирас" университеті Сіздерді оқушылар қатарына қосылғандарыңызбен құттықтайды! XX.XX.XXXX күні, XX:XX уақытта өтетін Білім күніне арналған тікелей эфирге шақырамыз. Сілтеме:	Для обучающихся 1 курса ДОТ и магистратуры	Специалист ДОТ	Universitet "Miras" rad privetstvovat' Vas v ryadakh obuchayushchikhhsya! Priglashayem vas na pryamoy efir, posvyashchenny Dnyu znaniy HH.HH.HHHH v HH:HH, ssylka	"Miras" universiteti Sizderdi oqushylar qatarına qosılǵandardıǵızben quttyqtaydı! HH.HH.HHHH күні, HH:HH uaqıtta ötetin Bilim күніне arnalǵan tikелей efirge shaqyramız. Silteme:
3	Группа и куратор	2 день от начала персонального семестра	Уважаемый обучающийся! Ваша группа XX, куратор XX	Құрметті білім алушы! Сіздің тобыңыз XX, кураторыңыз XX	Для обучающихся 1 курса очной формы обучения	ЦОС	Uvazhaemyj obuchayushchijsya! Vasha gruppa XXXXXXXX, kurator XXXXXXXH	Qurmetti bilim alushy! Sizdin tobynyz XX, kuratorynyz XX
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4	ЦОС	После зачисления	<p>Уважаемые обучающиеся! Уведомляем вас о том, что по всем вопросам, связанным с обучением, вы можете обратиться в Центр обслуживания студентов (ЦОС).</p> <p>ЦОС работает по принципу «одного окна» и оказывает следующие виды услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Приём заявлений на перевод, восстановление, отчисление, академический отпуск, изменение персональных данных и другие;</li> <li>— Оформление и выдача справок, обходных листов, студенческих билетов;</li> <li>— Приём заявок на скидки и заселение в общежитие;</li> <li>— Консультирование по вопросам академической деятельности.</li> </ul> <p>При необходимости вы можете воспользоваться функцией «Поддержка» или заказать обратный звонок.</p> <p>По дополнительным вопросам обращайтесь по номеру Call-центра: +7 775 007 3000.</p>	<p>Құрметті білім алушылар! Оқуға қатысты барлық мәселелер бойынша сіз студенттерге қызмет көрсету орталығына (СҚКО) жүгіне алатыныңызды хабарлаймыз.</p> <p>СҚКО "бір терезе" қағидаты бойынша жұмыс істейді және келесі қызмет түрлерін көрсетеді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ауысуға, қалпына келтіруге, оқудан шығаруға, академиялық демалысқа өтініштерді қабылдау, дербес деректерді өзгерту және т. б.;</li> <li>- Анықтамаларды, айналма парақтарды, студенттік билеттерді рәсімдеу және беру;</li> <li>- Жеңілдіктерге және жатақханаға орналасуға өтінімдерді қабылдау;</li> <li>- Академиялық қызмет мәселелері бойынша кеңес беру.</li> </ul> <p>Қажет болған жағдайда сіз "Қолдау" мүмкіндігін пайдалана аласыз немесе кері қоңырауға тапсырыс бере аласыз. Қосымша сұрақтар бойынша Call-орталықтың нөміріне хабарласыңыз: +7 775 007 3000.</p>	Всем	ЦОС	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5	Документация	1 день начала персонального семестра	Уважаемый обучающийся! Просим в обязательном порядке ознакомиться с Академической политикой, Критериями оценивания, Правилами внутреннего распорядка, а также пройти вводный курс "Student Life" в личном кабинете Miras.app.	Құрметті білім алушы! Академиялық саясатпен, Бағалау критерийлерімен, Ішкі тәртіп ережелерімен міндетті түрде танысуды, сондай-ақ Miras.app жеке кабинетінде "Student Life" кіріспе курсынан өтуді сұраймыз.	Для обучающихся 1 курса	ЦОС	-	-
6	Семестр	За 3 дня до начала персонального семестра	Уважаемый обучающийся! Уведомляем Вас о том, что в понедельник начинается новый учебный семестр. Просим ознакомиться с информацией в личном кабинете miras.app	Құрметті білім алушы! Дүйсенбі күні жаңа оқу семестрі басталатынын хабарлаймыз. miras.app жеке кабинетіңіздегі ақпаратпен танысуыңызды сұраймыз.	Всем	ЦОС	Uvedomlyaem Vas o tom, chto v ponedel'nik nachinaetsya uchebnyj semestr. Prosim oznakomit'sya s informaciej v lichnom kabinete miras.app	Qurmetti bilim alushy! Dúisenbi kúni jańa oqý semestri bastalatynyn habarlaimyz. miras.app jeke kabinetinińizdegi aǵparatpen tanysýyńyzdı súramyz.
7	Летний семестр	За 3 дня до начала персонального семестра	Уважаемый обучающийся! Уведомляем Вас о том, что в понедельник начинается летний семестр. Просим ознакомиться с информацией в личном кабинете miras.app	Құрметті білім алушы! Сізге дүйсенбі күні жазғы семестр басталатынын хабарлаймыз. miras.app жеке кабинетіңіздегі ақпаратпен танысуыңызды сұраймыз.	Всем	ЦОС	Uvedomlyaem Vas o tom, chto v ponedel'nik nachinaetsya letnij semestr. Prosim oznakomit'sya s informaciej v lichnom kabinete miras.app	Qurmetti bilim alushy! Sizge dúisenbi kúni jazǵy semestr bastalatynyn habarlaimyz. miras.app jeke kabinetinińizdegi aǵparatpen tanysýyńyzdı súramyz.
8	Скидки	Начало персонального семестра	Уважаемые обучающиеся! С условиями предоставления скидки можно ознакомиться по ссылке:	Құрметті білім алушылар! Жеңілдік беру шарттарымен мына сілтеме бойынша танысуға болады: <a href="https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/skidki">https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/skidki</a> .	Всем	ЦОС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

			<p><a href="https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/skidki">https://miras.edu.kz/university/index.php/ru/skidki</a>.</p> <p>Сроки подачи заявлений и документов на скидки определяются распоряжением руководства университета.</p> <p>Заявление на скидку можно подать только при наличии предоплаты.</p> <p>Чтобы подать заявку на получение скидки: Загрузите подтверждающие документы в личный кабинет на портале <a href="https://miras.app">miras.app</a> в раздел «Финансы».</p> <p>Обратите внимание: документы, которые не соответствуют требованиям (в том числе нечитабельные, поддельные или выданные на третье лицо), могут стать основанием для отказа в предоставлении скидки на текущий академический период.</p> <p>Оригиналы документов (при необходимости) должны быть предоставлены в Центр обслуживания студентов.</p> <p>Ответственность за предоставление недостоверной информации несёт обучающийся.</p>	<p>Жеңілдіктерге өтініштер мен құжаттарды беру мерзімдері университет басшылығының өкімімен айқындалады.</p> <p>Жеңілдік алуға өтінішті алдынала төлем төленген жағдайда ғана қаралады. Жеңілдікке өтініш беру үшін: растайтын құжаттарды <a href="https://miras.app">Miras.app</a> порталында "қаржы" бөлімі арқылы жүктей аласыз.</p> <p>Назар аударыңыз: талаптарға сәйкес келмейтін құжаттар (соның ішінде оқылмайтын, жалған немесе үшінші тұлғаға берілген) ағымдағы академиялық кезеңге жеңілдік беруден бас тартуға негіз болады.</p> <p>Құжаттардың түпнұсқалары (қажет болған жағдайда) студенттерге қызмет көрсету орталығына ұсынылуы тиіс. Дұрыс емес ақпарат бергені үшін білім алушы жауапты болады.</p>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

9	<b>ИУП</b>	После 1 календарного дня от персонального начала семестра	Уважаемый обучающийся! Вам необходимо утвердить индивидуальный учебный план (ИУП) в разделе "Обучение" портала Miras.app. Просим завершить процедуру утверждения ИУП в кратчайшие сроки! (ссылка на ИУП)	Құрметті білім алушы! Miras.app порталының "оқу" бөлімінде Жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) бекіту қажет. ЖОЖ бекіту рәсімін қысқа мерзімде аяқтауды сұраймыз! (ЖОЖ - ға сілтеме)	В случае не подтверждения ИУПа.	УМУ	Uvazhaemyj obuchayushchijysya! Vam neobhodimo utverdit' individual'nyj uchebnij plan (IUP) v razdele "Obuchenie" portala Miras.app.	Qurmetti bilim alushy! Sizge Miras.app portalyńyn "Oqu" boliminde jeke oqu josparyn (JOJ) bekitu kajet.
10	<b>Miras.app</b>	После 5 календарных дней от персонального начала семестра	Уважаемый обучающийся! Напоминаем, для самостоятельного изучения учебного материала, Вам необходимо посетить портал miras.app	Құрметті білім алушы! Есіңізге саламыз, оқу материалын өз бетіңізше оқу үшін miras.app порталына кіру қажет.	Всем	УМУ	Uvazhaemyj obuchayushchijysya! Napominaem, dlya samostoyatel'nogo izucheniya uchebnogo materiala, Vam neobhodimo posetit' portal miras.app	Qurmetti bilim alushy! Esinizge salamyz, oqu materialyn oz betinizshe oqu ushin miras.app portalyna kiru qajet.
11	<b>СРО</b>	После 21 и 70 календарного дня от персонального начала семестра	Уважаемый обучающийся! Напоминаем, что Вам необходимо выполнить СРО по всем дисциплинам в разделе "Обучение" образовательного портала miras.app	Сіздерге "Miras.app" порталындағы "Оқу" бөлімінде барлық пәндер бойынша ТОЖ (тәуелсіз оқу жұмысы) орындау қажеттігін ескертеміз.	Всем	УМУ	Uvazhayemyy obuchayushchiesya! Napominayem, chto Vam neobkhodimo vpolnit' SRO po vsem distsiplinam v razdiele "Obucheniye" portala miras.app	Sizderge "Miras.app" portalyńdayǵı "Oqu" böliminde barlıq pänder boyınsha TOJ (täuelsiz oqu jumısı) orındau qajettigin eskerteymiz.
12	<b>Р1 - оплата</b>	После 42 календарных дней от персонального начала семестра	Уважаемый обучающийся! Напоминаем, что для допуска к первому рубежному контролю необходимо приобрести не менее 4 кредитов по каждой дисциплине. Рекомендуем проверить баланс и своевременно произвести покупки кредитов.	Құрметті білім алушы! Бірінші аралық бақылауға жіберілу үшін әр пән бойынша кемінде 4 кредит сатып алу қажет екенін еске саламыз. Балансыңызды тексеріп, кредиттерді уақытылы сатып алуды ұсынамыз.	В случае, если нет покупки 4 кредитов или полной оплаты по дисциплинам	УМУ	Napominaem, chto dlya dopuska k pervomu rubezhnomu kontrolyu neobhodimo priobresti ne menee 4 kreditov po kazhdoy discipline.	Esinizge salamyz, birinshi aralyk bakylauga kiru ushin ar pan boyynsha kem degende 4 kredit satyp alu kerek.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

13	<b>P1 - оповещение</b>	После 46 календарных дней от персонального начала семестра	Уважаемый обучающийся! С XXXX (дата) начинается период первого рубежного контроля. Ознакомьтесь с расписанием и аудиториями для сдачи. В случае отсутствия покупки не менее 4 кредитов по каждой дисциплине семестра, допуск к рубежному контролю предоставлен НЕ будет.	Құрметті білім алушы! XXXX (күні) бастап бірінші аралық бақылау кезеңі басталады. Тапсыруға арналған кестемен және аудиториямен танысыңыз. Семестрдің әрбір пәні бойынша кемінде 4 кредит сатып алынбаған жағдайда, аралық бақылауға РҰҚСАТ БЕРІЛМЕЙДІ.	Всем.	УМУ	Uvazhaemyj obuchayushchijsya! S XX.XX.XXXX nachinaetsya period 1 rubezhnogo kontrolya. Oznakom'tes' s raspisaniem RK1.	Qurmetti bilim alushy! XX.XX.XXXX kuninen birinshi aralyk bakylau bastalady. R1 kestesimen tanysyp shygynyz
14	<b>P2 - оплата</b>	После 93 календарных дней от персонального начала семестра	Уважаемый обучающийся! Напоминаем, что для допуска ко второму рубежному контролю необходимо полностью приобрести кредиты по каждой дисциплине. Рекомендуем проверить баланс и своевременно произвести покупки кредитов.	Құрметті білім алушы! Екінші аралық бақылауға кіру үшін әр пән бойынша кредиттерді толық сатып алу қажет екендігін еске саламыз. Балансыңызды тексеріп, кредиттерді уақытылы сатып алуды ұсынамыз.	В случае, если нет полной покупки кредитов по дисциплинам	УМУ	Napominaem, chto dlya dopuska ko vtoromu rubezhnomu kontrolyu neobhodimo polnost'yu priobresti kredyty po kazhdoj discipline.	Esinizge salamyz, ekinshi aralyk bakylauga kiru ushin barlyk kreditтерdi satyp alu kerek
15	<b>P2 - оповещение</b>	После 96 календарных дней от персонального начала семестра	Уважаемый обучающийся! С XXXX (дата) начинается период второго рубежного контроля. Ознакомьтесь с расписанием и аудиториями для сдачи. В случае отсутствия полной покупки кредитов по дисциплинам семестра, допуск к рубежному контролю предоставлен НЕ будет.	Құрметті білім алушы! XXXX (күні) бастап екінші аралық бақылау кезеңі басталады. Тапсыруға арналған кестемен және аудиториямен танысыңыз. Семестр пәндері бойынша кредиттерді толық сатып алмаған жағдайда, аралық бақылауға РҰҚСАТ БЕРІЛМЕЙДІ.	Всем	УМУ	Uvazhaemyj obuchayushchijsya! S XX.XX.XXXX nachinaetsya period 2 rubezhnogo kontrolya. Oznakom'tes' s raspisaniem RK1.	Qurmetti bilim alushy! XX.XX.XXXX kuninen ekinshi aralyk bakylau bastalady. R2 kestesimen tanysyp shygynyz
1	2	3	4	5	6	7	8	9

16	<b>Сессия</b>	За 3 дня до начала сдачи экзаменов	Уважаемый обучающийся! С XXXX (дата) начинается экзаменационная сессия. Ознакомьтесь с расписанием экзаменов в Miras.app. В случае отсутствия полной покупки кредитов по дисциплинам, допуск к сессии предоставлен НЕ будет.  Для успешной сдачи экзаменационной сессии Вам необходимо сдать рубежный контроль 1, 2 и СРО, набрав не менее 50 баллов по результатам каждого тестирования.	Құрметті білім алушы! XXXX (күні) бастап емтихан сессиясы басталады. Miras.app-тан емтихан кестесімен танысыңыз. Пәндер бойынша кредиттерді толық сатып алмаған жағдайда, сессияға РҰҚСАТ БЕРІЛМЕЙДІ.  Емтихан сессиясын сәтті тапсыру үшін сізге әр тестілеу нәтижелері бойынша кемінде 50 балл жинай отырып, 1, 2 аралық бақылауды және БӨЖ тапсыру қажет.	Всем	УМУ	Uvazhaemyj obuchayushchijsya! S XX.XX.XXXX nachinaetsya ekzamenacionnaya sessiya. Oznakom'tes' s raspisaniem v miras.app	Qurmetti bilim alushy! XX.XX.XXXX kunningen emtihan sessiyasy bastalady. Emtihan kestesin miras.app portalyнан qaranyz.
17	<b>Практика</b>	За 20 дней до начала академического периода, в котором практика (по ИУПу)	Уважаемый обучающийся! До начала (вид практики из ИУПа) практики остаётся 1 месяц. Просим связаться с куратором по вопросам: - даты начала и окончания практики; - базы практики (базу практики можно выбрать из списка, предложенного университетом или заключить индивидуальный договор, если база отсутствует в списке); - ознакомления с Программой практики; - написания "Дневника-отчета" о прохождении практики.	Құрметті білім алушы! (ЖОЖ-дағы практика түрі) іс-тәжірибенің басталуына 1 ай қалады. Келесі сұрақтар бойынша куратормен байланысуыңызды сұраймыз: - іс-тәжірибенің басталу және аяқталу күндері; - іс-тәжірибе базалары (іс-тәжірибе базасын университет ұсынған тізімнен таңдауға болады немесе база тізімде болмаған жағдайда жеке келісім-шарт жасасуға болады); - іс-тәжірибе бағдарламасымен танысу; - іс-тәжірибе өткендігі туралы "күнделік-есеп" жазу.	Всем, у кого есть Практика в ИУП	ООП	Uvazhaemyj obuchayushchijsya! Do nachala praktiki ostayotsya 1 mesyac. Prosim svyazat'sya s kuratorom po voprosam organizacii praktiki.	Qurmetti bilim alushy! Is tajirbie bastaluyna 1 ai qaldy. Praktikany uyymdastyru boyynsha suraktarmen kuratorynyzben bailаныsnyz.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

			<p>С требованиями написания "Дневника-отчета" Вы можете ознакомиться в Положении об организации и проведении профессиональной практики обучающихся по программам бакалавриата.</p>	<p>"Күнделік-есепті" жазу талаптарымен сіз бакалавриат бағдарламалары бойынша білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу туралы Ережеде таныса аласыз.</p>				
18	КДМ	10 день после зачисления	<p>Уважаемый студент! Если вы стремитесь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развить навыки коммуникации и эффективной командной работы,</li> <li>• прокачать организаторские способности,</li> <li>• приобрести опыт публичных выступлений,</li> <li>• улучшить навыки тайм-менеджмента,</li> <li>• раскрыть свой потенциал и стать частью активной студенческой среды — приглашаем вас присоединиться к Комитету по делам молодежи (КДМ)!</li> </ul> <p>Участие в работе КДМ — это не только интересные проекты и новые знакомства, но и отличная возможность построить прочную базу для будущей профессиональной деятельности и пополнить портфолио. Ждём вас в нашем кабинете по адресу: Сапак Датка 2, 213 кабинет]</p> <p>По всем вопросам — обращайтесь, будем рады видеть вас в команде!</p>	<p>Құрметті студент! Егер сіз:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникация және тиімді командада жұмыс істеу дағдыларыңды дамытқыңыз келсе;</li> <li>- ұйымдастырушылық қабілеттеріңізді арттырғыңыз келсе;</li> <li>- көпшілік алдында сөйлеу тәжірибесін алғыңыз келсе, тайм-менеджмент дағдыларыңды жақсартқыңыз келсе;</li> <li>- өз әлеуетіңізді ашып, белсенді студенттік ортаға қосылғыңыз келсе — Сізді Жастар істері жөніндегі комитетке (ЖІК) қосылуға шақырамыз!</li> </ul> <p>ЖІК құрамында жұмыс істеу — бұл тек қызықты жобалар мен жаңа таныстар ғана емес, сонымен қатар болашақ кәсіби қызметіңізге мықты негіз қалап, портфолиоңызды толықтырудың тамаша мүмкіндігі. Біз сізді мына мекенжайда күтеміз: Сапак Датка 2, 213-кабинет</p> <p>Барлық сұрақтар бойынша хабарласыңыз — біз сізді командамызда қуана қарсы аламыз!</p>	Обучающимся 1 курса	КДМ	<p>Priglaszhaem vas prisoedinit'sya k Komitetu po delam molodezhi (KDM)! ZHdyom vas v nashem kabinete po adresu: Sapak Datka 2, 213 kabinet</p>	<p>Qurmetti bilim alushy! Sizdi jastar isi jonindegi komitetine (JIK) qosyluga shaqyramyz! Bizdin ofis: Sapak Datka 2, 213 kabinet.</p>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

19	<b>Справки</b>	за 15 дней до начала академического периода	Уважаемый обучающийся! Для получения справки необходимо оформить заказ через портал miras.app в разделе «Справка», выбрав необходимый вид и формат справки. Справку можно получить в электронном формате с QR-кодом или в печатном формате, которую можно забрать в Центре обслуживания студентов.	Құрметті білім алушы! Анықтаманы алу үшін тапсырысты Miras.app порталы арқылы «Анықтама» бөлімінде қажетті анықтама түрі мен форматын таңдап рәсімдеу қажет. Анықтаманы электронды форматта QR кодпен немесе баспа форматында студенттерге қызмет көрсету орталығынан алуға болады.	Всем	ЦОС	Uvazhaemyj obuchayushchijsya! Dlya polucheniya spravki neobhodimo oformit' zakaz cherez portal miras.app v razdele «Spravka»	Qurmetti bilim alushy! Spravka alushin miras.app portalynda "Spravka" boluminde tapsyrys beruiniz kerek
20	<b>Военная кафедра</b>	10 января ежегодно	Уважаемый обучающийся! На военную кафедру могут поступить обучающиеся очной формы обучения 1-2 курсов, поступившие после школы, а также обучающиеся 1 курса, поступившие после колледжа. Обучающиеся после колледжа могут подать документы только на годичное обучение. Уведомляем: подать документы могут только обучающиеся, не достигшие 24 лет. Программы обучения на военной кафедре включают: 2-х-годичное обучение - по окончании присваивается звание «Лейтенант в запасе»; г одичное обучение - присваивается звание «Младший сержант». Поступление на военную кафедру проходит на конкурсной основе.	Құрметті білім алушы! Әскери кафедраға мектепті бітіргеннен кейін түскен күндізгі оқыту нысанындағы 1 және 2 курс білім алушылары, сондай-ақ колледжден кейін түскен 1 курс білім алушылары түсе алады. Бұл ретте колледжден кейінгі білім алушылар тек бір жылдық оқуға құжаттар тапсыра алады. Хабарлаймыз: құжаттарды тек 24 жасқа толмаған білім алушылар ғана бере алады.  Әскери кафедрадағы оқу бағдарламаларына мыналар кіреді:  Екі жылдық оқу - аяқтағаннан кейін "запастағы Лейтенант" атағы беріледі;  Бір жылдық оқу - аяқтағаннан кейін "Кіші сержант" атағы беріледі.	Обучающимся 1-2 курса очного отделения	ЦТ	Uvedomlyaem o vozmozhnosti postupleniya na voennuyu kafedru dlya obuchayushchijsya ochnoj formy obucheniya 1 i 2 kursov	1 zhane 2 kurs bilim alushylary ushin askeri kafedraga tusu mumkindigi turaly habarlaymyz
1	2	3	4	5	6	7	8	9

			Ежегодно с 1 февраля начинается отбор, включающий медицинское обследование. После успешного прохождения медосмотра кандидаты приглашаются на психологическое тестирование и сдачу физических нормативов.	Әскери кафедраға түсу конкурстық негізде өтеді. Жыл сайын 1 ақпаннан бастап медициналық тексеруден тұратын іріктеу басталады. Медициналық тексеруден сәтті өткеннен кейін үміткерлер психологиялық тестілеуге және физикалық нормативтерді тапсыруға шақырылады.					
21	<b>Общежитие</b>	15 дней до начала академического периода	Уважаемый обучающийся! Университет предоставляет общежитие для проживания обучающихся. Заявку на заселение можно подать на портале miras.app в разделе «Общежитие».	Құрметті білім алушы! Университет білім алушылардың тұруы үшін жатақхана ұсынады. Қоныстануға өтінімді Miras.app порталында "Жатақхана" бөлімінде беруге болады.	Всем	ЦОС	-	-	
22	<b>Итоговая Аттестация</b>	1-й день начала учебного года, в котором предусмотрена ИА (по ИУПу)	Уважаемый обучающийся! Уведомляем о том, что в этом учебном году у Вас предусмотрена процедура итоговой аттестации. Итоговая аттестация в Университете проводится в форме комплексных экзаменов. При этом, вместо сдачи комплексных экзаменов, доступно написание и защита дипломной работы (проекта) / комплексной дипломной работы (проекта) / презентации стартап-проекта / case-study / инновационного проекта.	Құрметті білім алушы! Осы оқу жылында сізде қорытынды аттестаттау рәсімі қарастырылғанын хабарлаймыз. Университетте қорытынды аттестаттау кешенді емтихандар түрінде өткізіледі. Бұл ретте кешенді емтихандарды тапсырудың орнына дипломдық жұмысты (жобаны) / кешенді дипломдық жұмысты (жобаны) / стартап-жобаның презентациясын / case-study / инновациялық жобаны жазу және қорғау қолжетімді.	Выпускной курс	УМУ	Uvazhaemyj obuchayushchijsya! Uvedomlyaem o tom, chto v etom uchebnom godu u Vas predusmotrena procedura itogovoj attestacii.	Qurmetti bilim alushy! Osy oku jylynda Sizde korytyndy attestacia bolatyndygyn habarlaymyz	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

			<p>Для написания и защиты вышеперечисленных видов работ необходимо написать заявление на имя ректора университета, в течение 2-х недель с момента начала семестра. Просим обратиться к куратору для консультации по вопросам итоговой аттестации!</p>	<p>Жоғарыда аталған жұмыс түрлерін жазу және қорғау үшін семестр басталғаннан бастап 2 апта ішінде университет ректорының атына өтініш жазу қажет. Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша кеңес алу үшін кураторға хабарласуыңызды сұраймыз!</p>				
23	<b>ЭИРМ</b>	5 дней до начала академ.периода, в котором ЭИРМ (по ИУПу)	<p>Уважаемый магистрант! Напоминаем о необходимости выполнения ЭИРМ в соответствии с ИПРМ и требованиями, согласно Положения о научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе магистрантов (на сайте университета в разделе "Отдел магистратуры").</p> <p>Обращаем внимание, что выполнение ЭИРМ является обязательной частью обучения в магистратуре и учитывается при итоговой аттестации. Просим вас до окончания семестра завершить все этапы исследований, оформить отчет и предоставить его для проверки своему научному руководителю. Отчет подлежит обязательной защите.</p>	<p>Құрметті магистрант! Магистранттардың ғылыми зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы туралы</p> <p>Ережеге (университет сайтында "магистратура бөлімі" бөлімінде), МЖЖЖ және талаптарға сәйкес МЭЗЖ орындау қажеттілігі туралы еске саламыз.</p> <p>МЭЗЖ-ды орындау магистратура оқытудың міндетті бөлігі болып табылатынына және қорытынды аттестаттау кезінде ескерілетініне назар аударамыз.</p> <p>Сізден семестр аяқталғанға дейін зерттеудің барлық кезеңдерін аяқтауды, есепті рәсімдеп, оны ғылыми жетекшіңізге тексеру үшін ұсынуыңызды сұраймыз. Есеп міндетті қорғауға жатады.</p>	Только обучающимся по программе eMBA	Отдел магистратуры	Napominaem o neobxodimosti vypolneniya EIRM. Za konsultaciej obratites' k nauchnomu rukovoditelyu ili menedzheru sektora.	Qurmetti magistrant! MEJZ oryndau qajet. Suraktarmen gylymi jetekshige nemese sektor menedjerine jugininiz.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

24	<b>НИРМ</b>	5 дней до начала академ. периода, в котором НИРМ (по ИУПу)	<p>Уважаемый магистрант! Напоминаем о необходимости выполнения НИРМ в соответствии с ИПРМ и требованиями, согласно Положения о научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работе магистрантов (на сайте университета в разделе "Отдел магистратуры").</p> <p>Обращаем внимание, что выполнение НИРМ является обязательной частью обучения в магистратуре и учитывается при итоговой аттестации.</p> <p>Просим вас до окончания семестра завершить все этапы исследований, оформить отчет и предоставить его для проверки своему научному руководителю.</p> <p>Отчет подлежит обязательной защите.</p> <p>В случае вопросов обращайтесь к менеджеру сектора или своему научному руководителю.</p>	<p>Құрметті магистрант! Магистранттардың ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы туралы Ережеге (университет сайтында "магистратура бөлімі" бөлімінде), МЖЖЖ және талаптарға сәйкес МҒЗЖ орындау қажеттілігі туралы еске саламыз.</p> <p>МҒЗЖ-ны орындау магистратура оқытудың міндетті бөлігі болып табылатынына және қорытынды аттестаттау кезінде ескерілетініне назар аударамыз.</p> <p>Сізден семестр аяқталғанға дейін зерттеудің барлық кезеңдерін аяқтауды, есепті рәсімдеп, оны ғылыми жетекшіңізге тексеру үшін ұсынуыңызды сұраймыз. Есеп міндетті қорғауға жатады.</p> <p>Сұрақтар туындаған жағдайда сектор менеджеріне немесе ғылыми жетекшіңізге хабарласыңыз.</p>	Всем магистрантам, кроме обучающихся по программе eMBA	Отдел магистратуры	Napominaem o neobxodimosti vypolneniya NIRM. Za konsultaciej obratites' k nauchnomu rukovoditel'yu ili menedzheru sektora.	Qurmetti magistrant! MGZJ oryndau qajet. Su-raktarmen gylymi jetekshige nemese sektor menedjerine jugininiz.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

25	Пререквизиты	в день зачисления	<p>Уважаемый магистрант!</p> <p>Сообщаем, что в соответствии с Государственным общеобразовательным стандартом послевузовского образования, в случае совпадения профиля образовательной программы магистратуры с программой высшего образования, результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы магистратуры с образовательной программой высшего образования магистранту устанавливаются пререквизиты, которые необходимо освоить на платной основе в течение 2 недель с начала академического периода.</p> <p>Для уточнения наличия пререквизитов необходимо обратиться к менеджеру сектора или в отдел магистратуры.</p>	<p>Құрметті магистрант!</p> <p>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білім беру бағдарламасымен сәйкес келген жағдайда, алдыңғы деңгейдегі оқу нәтижелері автоматты түрде танылатынын хабарлаймыз; магистратураның білім беру бағдарламасының бейіні жоғары білім беру бағдарламасымен сәйкес келмеген жағдайда магистрантқа академиялық кезең басталғаннан бастап 2 апта ішінде ақылы негізде игеру қажет пререквизиттер белгіленеді.</p> <p>Пререквизиттердің болуын нақтылау үшін сектор менеджеріне немесе магистратура бөліміне жүгіну қажет.</p>	Всем магистрантам 1 курса	Отдел магистратуры	-	-
26	Научная стажировка	2 день учебного семестра, в котором предусмотрено прохождение	<p>Уважаемый магистрант!</p> <p>Сообщаем вам о необходимости прохождения научной стажировки в соответствии с учебным планом и академическим календарем.</p>	<p>Құрметті магистрант!</p> <p>Сізге оқу жоспары мен академиялық күнтізбеге сәйкес ғылыми тағылымдамдан өту қажеттілігі туралы хабарлаймыз.</p> <p>Тағылымдама басталғанға дейін</p>	Всем магистрантам, кроме обучающихся по программе eMBA	Отдел магистратуры	<p>Напоминаем о необходимости прохождения научной стажировки. За консультацией обратитесь к менеджеру сектора</p>	<p>Құрметті магистрант! Ғылыми тағылымдамдан өту керектігін еске саламыз. Сектор менеджерімен немесе магистратура</p>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

		<p>научной стажировки (по ИУПу)</p>	<p>За 4 недели до начала стажировки Вам необходимо связаться с менеджером сектора по вопросам места и сроков прохождения и оформления документации по стажировке. Правила прохождения стажировки можно найти в Положении о научной стажировке/выездном модуле/стажировке за рубежом на сайте университета в разделе «Отдел магистратуры».</p> <p>Важно: в течение недели после завершения обязательная сдача отчета и защита перед комиссией.</p> <p>По организационным вопросам обращайтесь к менеджеру сектора и в отдел магистратуры.</p>	<p>4 апта бұрын сіз тағылымдамадан өту орны мен мерзімі және тағылымдама бойынша құжаттаманы рәсімдеу мәселелері бойынша сектор менеджерімен байланысуыңыз қажет.</p> <p>Тағылымдамадан өту ережелерін университет сайтында "Магистратура бөлімі" бөлімінде ғылыми тағылымдама/көшпелі модуль/шетелде тағылымдамадан өту туралы ережеден табуға болады.</p> <p>Маңызды: аяқталғаннан кейін бір апта ішінде есепті міндетті түрде тапсыру және комиссия алдында қорғау.</p> <p>Ұйымдастыру мәселелері бойынша сектор менеджеріне және магистратура бөліміне хабарласыңыз.</p>			<p>ili v otdel magistratury.</p>	<p>bolimimen baylanysynyz</p>
27	<p><b>Выездной модуль/стажировка за рубежом</b></p>	<p>3 день учебного семестра, в котором предусмотрено прохождение стажировки (по ИУПу)</p>	<p>Уважаемый магистрант! Сообщаем вам о необходимости прохождения в рамках учебного плана и академического календаря выездного модуля/стажировки за рубежом.</p> <p>За 4 недели до начала выездного модуля/стажировки за рубежом Вам необходимо связаться с менеджером сектора по вопросам места и сроков прохождения и оформления документации по стажировке.</p>	<p>Құрметті магистрант! Оқу жоспары мен академиялық күнтізбе шеңберінде шығу модульден/шетелде тағылымдамадан өту қажеттілігі туралы хабарлаймыз. Шығу модульден/шетелде тағылымдама басталғанға дейін 4 апта бұрын сіз тағылымдамадан өту орны мен мерзімі және құжаттарын рәсімдеу мәселелері бойынша сектор менеджерімен байланысуыңыз қажет.</p>	<p>Только обучающимся по программе eMBA</p>	<p>Отдел магистратуры</p>	<p>Napominayem o neobkhodimosti prokhodheniya vyeznogo modulya/stazhirovki za rubezhom. Po voprosam obratites' k menedzheru sektora.</p>	<p>Qurmetti magistrant! Shygu modulden/sheteldegi tagylymdamadan otu kerek. Sektor menedjerimen baylanysynyz.</p>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

			<p>Правила прохождения стажировки можно найти в Положении о научной стажировке/выездном модуле/стажировке за рубежом на сайте университета в разделе «Отдел магистратуры».</p> <p>Важно: в течение недели после завершения обязательная сдача отчета и защита перед комиссией.</p> <p>По организационным вопросам обращайтесь к менеджеру сектора и в отдел магистратуры.</p>	<p>Тағылымдамадан өту ережелерін университет сайтында "магистратура бөлімі" бөлімінде ғылыми тағылымдама/шығу модулі/шетелде тағылымдамадан өту туралы ережеден табуға болады. Маңызды: аяқталғаннан кейін бір апта ішінде есепті міндетті түрде тапсыру және комиссия алдында қорғау. Ұйымдастыру мәселелері бойынша сектор менеджеріне және магистратура бөліміне хабарласыңыз.</p>				
28	<b>Оплата</b>	5 день учебного семестра,	<p>"Уважаемые студенты! Напоминаем, что необходимо произвести оплату за кредиты дисциплин текущего семестра через портал Miras.App. Перед оплатой обязательно подтвердите назначенные дисциплины в разделе «Обучение», затем перейдите в раздел «Финансы» и выполните оплату".</p>	<p>"Құрметті білім алушы! Ағымдағы семестрдің пәндері бойынша кредиттерге төлемді Miras.App порталы арқылы жүргізу қажет. Төлем жасамас бұрын міндетті түрде «Оқу» бөлімінде бекітілген пәндерді растаңыз, содан кейін «Қаржы» бөліміне өтіп, төлемді орындаңыз."</p>	Всем	УМУ	<p>"Uvazhaemyj obuchayushchijsya! Napominaem, chto neobhodimo proizvesti oplatu za kredity disciplin tekuschego semestra cherez portal Miras.App. Pered oplatoi obyazatel'no podtverдите naznachennye discipliny v razdele «Obuchenie», zatem pereidite v razdel «Finansy» i vpolnite oplatu".</p>	<p>"Qurmetti bilim alushy! Agymdaghy semestrдин pänderi boynsha kreditke төлемді Miras.App portaly arqyly жүзеge asyru qajet. Төлем жасамас бұрын mindetti түрде «Oqu» бөлімінде bekitilgen pänderdi rastanyz, sodan keiin «Qarjy» бөліміне өтіп, төлем орынданыз".</p>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

29	<b>Финансовая задолженность</b>	Еженедельно	Уважаемый обучающийся, уведомляем Вас о наличии финансовой задолженности, которую необходимо погасить в течение 10 рабочих дней!	Құрметті білім алушы! Сізде оқу ақысы бойынша берешек бар екенін хабарлаймыз. Берешек соманы 10 жұмыс күні ішінде өтеуіңізді сұраймыз!	Для обучающихся с наличием финансовой задолженности, согласно еженедельной выгрузке	ЦОС, кураторы, специалист ДОТ	Uvazhaemyj obuchayushchiysya, uvedomlyaem Vas o nalichii finansovoy zadolzhennosti, kotoruyu neobkhodimo pogasit' v techeniye 10 rabochikh dney!	Qurmetti bilim alushy! Sizde oqu aqysy boyynsha bereshek bar ekenin habarlaymyz. Bereshek somany 10 jumys kuni ishinde oteuinizdi suraymyz!
30	<b>Академическая задолженность</b>	Еженедельно	Уважаемый обучающийся, уведомляем Вас о наличии академической задолженности! При наличии подтверждающих документов, просим написать заявление в личном кабинете портала miras.app либо обратиться в ЦОС.	Құрметті білім алушы! Сізде академиялық берешек (қарыз) бар екенін хабарлаймыз! Себеptі растайтын құжаттарыңыз болған жағдайда, miras.app порталындағы жеке кабинетіңіз арқылы өтiнiш жазуыңызды немесе СҚКО-ға (ЦОС) хабарласуыңызды сұраймыз.	Для обучающихся с наличием академической задолженности, согласно еженедельной выгрузке	ЦОС, кураторы, специалист ДОТ	Uvazhaemyj obuchayushchiysya, uvedomlyaem Vas o nalichii akademicheskoy zadolzhennosti! Pri nalichii podtverzhdayushchikh dokumentov, prosim napisat' zayavleniye v lichnom kabinete portala miras.app libo obratit'sya v TsOS.	Qurmetti bilim alushy! Sizde akademiyaalyq bereshek (qaryz) bar ekenin habarlaymyz! Sebepti rastaytyn qujat-tarynyz bolgan jagdayda, miras.app portalindagy jeke kabinetiniz arqyly otinish jazyngyzdy nemese SQKO-ga (TsOS) habarlasuynyzydy suraymyz.
31	<b>Посещаемость</b>	Еженедельно	Уважаемый обучающийся! Просим посещать занятия, согласно Вашему расписанию на портале miras.app	Құрметті білім алушы! Miras.app порталындағы кестеңізге сәйкес сабақтарға қатысуды сұраймыз	Согласно еженедельной выгрузке	ЦОС, кураторы,	Uvazhaemyj obuchayushchiysya! Prosim poseshchat' zanyatiya, soglasno Vashemu raspisaniyu na portale miras.app	Qurmetti bilim alushy! Miras.app portalyndagy kestege saikes sabaqqa qatysudy suraymyz